RENCANA PELATIHAN/PANDUAN APLIKASI

| **Tanggal & Waktu** | **Materi** | **Tempat** | **Alokasi Waktu** | **Target** | **Pemateri** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 Juni 2024  08.00-08.15 | Pembukaan Pelatihan | Meeting Room | 15 Menit | Presentasi Hasil Pengembangan Aplikasi | Ta’nis Alhariroh |
| 8 Juni 2024  08.15-08.40 | Pemaparan hasil pengembangan fitur aplikasi | Meeting Room | 20 Menit | Memaparkan kesesuaian keinginan dan kebutuhan client kepada tim developer untuk melakukan pengembangan aplikasi | Ta’nis Alhariroh |
| 8 Juni 2024  08.40-09.10 | Fitur Profil | Meeting Room | 30 Menit | Penjelasan tentang fitur profil dan kegunaanya  Demonstrasi langkah-langkah penggunaan | Laily Aulia Rahmi |
| 8 Juni 2024  09.10-10.40 | Fitur Produk dan Detail Produk | Meeting Room | 30 Menit | Penjelasan kegunaan fitur produk dan detail produk serta cara penggunaannya | Laily Aulia Rahmi |
| 8 Juni 2024  10.40-11.10 | Fitur Ulasan dan Rating | Meeting Room | 30 Menit | Penjelasan cara memberikan ulasan dan rating, serta pentingnya bagi user dan pengembang aplikasi | Zuhriyah Indaryanti |
| 8 Juni 2024  11.10-11.40 | Fitur Keranjang | Meeting Room | 30 Menit | Penjelasan penggunaan fitur keranjang untuk mempermudah proses belanja dan pengelolaan produk | Nabiel Maulidina |
| 8 Juni 2024  13.00-13.30 | Fitur Pembayaran | Meeting Room | 30 Menit | Penjelasan langkah-langkah proses pembayaran, keamanan transaksi, dan metode pembayaran yang tersedia | Nabiel Maulidina |
| 8 Juni 2024  13.30-14.15 | Evaluasi dan Penutup | Meeting Room | 45 Menit | Evaluasi keseluruhan materi pelatihan, menerima masukan dari peserta, dan menyampaikan penutupan acara | Ta’nis Alhariroh |